

Curriculum Vitae

Person:

Name: Nourney
Vorname: Götz
Jahrgang: 1965
Nationalität: deutsch

HR-Erfahrung seit 1995

IT-Erfahrung seit 1984

Branchen:

Banken, Versicherungen, IT-Dienstleister, Personalberatungen, Industrie

Spezialist für:

- Anforderungsanalyse, Bedarfsaufnahme und Briefings
- Analyse von Bewerbungsunterlagen
- Identifikation von potentiellen Kandidaten
- Durchführung telefonischer und persönlicher Interviews
- Erstellung von vertraulichen Berichten (CVs) inkl. persönlicher Beurteilung
- Präsentation von Kandidaten beim Kunden vor Ort
- Schnittstelle zu den Fach- und HR-Abteilungen der Kunden
- Erstellung und Optimierung von Stellenausschreibungen
- Rekrutierung von freien Mitarbeitern für Projektaufträge
- Qualifizierte Zeugniserstellung
- Organisation von Bewerbertrainings

Softskills / Persönliche Kompetenzen:

- absolute Einsatzbereitschaft und Engagement
- sehr kurze Einarbeitungszeit und sehr lernfähig
- ausgeprägte Problemlösungskompetenz und systematische Arbeitsweise
- unternehmerische Denkweise sowie klares Kostenbewusstsein
- Teamplayer mit sozialer Kompetenz

Verfügbarkeit:

- Nach Absprache

Einsatzgebiet:

- bevorzugt Rhein-Main Gebiet, Deutschland, Europa

Schulische und berufliche Ausbildung

| | |
|-------------|---|
| 1987 – 1988 | Grundwehrdienst |
| 1984 – 1987 | Berufsakademie, Stuttgart Studium der Betriebswirtschaftslehre, Fachrichtung Datenverarbeitung Abschluss: Diplom-Betriebswirt (BA) |
| 1984 | Albert-Einstein Gymnasium, Böblingen Abitur |

Sprachkenntnisse

englisch: (fließend, verhandlungssicher)
französisch: (Grundlagen)

Beruflicher Werdegang

| | |
|--------------------|--|
| Firma | Diverse |
| Zeitraum | 01/2018 – 03/2018 04/2018 – 08/2018 (Sabbatical) 09/2018 – heute |
| Rolle | Beratung, Back Office |
| Tätigkeiten | <ul style="list-style-type: none">• Beratung von Klein-Unternehmen zu Personalfragen• Back Office Unterstützung<ul style="list-style-type: none">○ Buchhaltung○ Marketing Support○ Mithilfe bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen• Erstellung von Arbeitszeugnissen für kleine und mittlere Unternehmen |

| | |
|--------------------|---|
| Firma | Diverse |
| Zeitraum | 10/2016 – 12/2017 |
| Rolle | Personalunterstützung |
| Tätigkeiten | <ul style="list-style-type: none">• Unterstützung einer Personalberatung in einem Recruiting-Projekt<ul style="list-style-type: none">○ Anforderungsanalyse mit dem israelischen Mutterkonzern○ Übersetzung von Stellenausschreibungen○ Erarbeitung eines Arbeitgebermarketings für den deutschen Markt○ Research in sozialen Netzwerken○ Durchführung von Telefoninterviews mit potentiellen Kandidaten• Erstellung von Arbeitszeugnissen für kleine und mittlere Unternehmen |

| | |
|--------------------|---|
| Firma | Diverse Banken und Versicherungskonzerne |
| Zeitraum | 03/2013 – 09/2016 |
| Rolle | Arbeitszeugnis-Spezialist |
| Tätigkeiten | <ul style="list-style-type: none">• Analyse von elektronischen und physikalischen Personalakten von Fach- und Führungskräften• Recherche und Verifizierung von Daten |

- Bewertung der Dokumente in Bezug auf Relevanz für die Zeugnisse
- Umsetzung von nicht standardisierten Bewertungen in eine standardisierte Form
- Erstellung von qualifizierten Arbeitszeugnissen
- Abstimmung von Unstimmigkeiten im Team und mit der Personalabteilung
- Übersetzung englischer Dokumente für die Zeugniserstellung

Firma

Personalberatung

Zeitraum

07/2003 – 01/2013

Rolle

Personalberatung und Rekrutierung

Tätigkeiten

Executive Search

- Telefonische und persönliche Kundenbetreuung und Schnittstelle zu den Fach- und HR-Abteilungen
- Anforderungsmanagement
- Erstellung und Optimierung von Stellenausschreibungen
 - Erarbeitung von Unternehmensprofilen für das Personalmarketing
 - Marktrecherche
- Erstellung von Targetlisten für die zu besetzenden Positionen
- Identifikation von potentiellen Kandidaten und direkte Kontaktaufnahme
- Bearbeitung und Analyse von Bewerbungsunterlagen
- Durchführung von telefonischen und persönlichen Interviews
- Erstellen von aussagekräftigen Interviewberichten (Vertraulicher Bericht) inkl. persönlicher Beurteilung der Kandidaten
- Präsentation der Kandidaten beim Kunden vor Ort
- Begleitende Beratung bis hin zur Vertragsunterzeichnung
- Terminkoordination und Erstellung von Statistiken
- Bewerbungsberatung und Kandidatencoaching

Vermittlung von Freiberuflern

- Telefonische und persönliche Kundenbetreuung
- Anforderungsmanagement
- Rekrutierung und Vorauswahl von freien Mitarbeitern für Projektaufträge
- Erstellung und Optimierung von Profilen
- Durchführung von Vertragsverhandlungen
- Erstellung von Angeboten, Rahmen- und Einzelverträgen

Firma **Sabbatical**
Zeitraum **01/2003 – 06/2003**
Tätigkeiten

- Vorbereitung der neuen Selbständigkeit als Personalberater

Firma **Sybase GmbH, Frankfurt und Zürich**
Zeitraum **03/2001 – 12/2002**
Rolle **08/2001 – 12/2002 Business Development Manager
Sybase Zürich**

Tätigkeiten

- Aufbau und Einführung des EAI Know-Hows
- Projektbetreuung
- Unterstützung bei der Erstellung und Beantwortung diverser Pflichtenhefte für den Part EAI (MQSeries, MQIntegrator, verschiedene EAI Adapter, WebSphere, Bea Weblogic)
- Projektakquise
- Organisation verschiedener Schulungen
- Mitarbeiterweiterentwicklung
- Koordination im europäischen Umfeld

Umsatzverantwortung für den Bereich Consulting 8 Mio SFR p.a. sowie disziplinarische und fachliche Verantwortung für 20 Mitarbeiter in Zürich und Genf

Rolle **03/2001 – 07/2001 Manager Professional Services
Sybase Frankfurt**

Tätigkeiten

- Merger Aktivitäten / Unterstützung bei der Integration der NEON Deutschland in die diversen Sybase-Bereiche
- Personalmanagement für die Standorte Frankfurt und Köln
- Projektbetreuung

Personelle und fachliche Verantwortung für ca. 40 Mitarbeiter

Firma **New Era of Networks GmbH, Frankfurt**

Zeitraum **04/2000 – 02/2001**

Rolle **Angestellter Geschäftsführer / Manager Professional Services Central Europe**

Tätigkeiten

- Projektbetreuung verschiedener Middlewareprojekte z.B.
 - SIS West, Einführung von WebSphere auf AIX, OS/390
 - Bausparkasse Schwäbisch Hall, Entwicklung eines Überwachungstools für ein großes MQSeries Netzwerk
 - Telekom, Aufbau eines Datawarehouses
 - INA, Einführung des MQIntegrator
- Rekrutierung von Mitarbeitern
- Strategische Skill- und Zielplanung der Mitarbeiter
- Unterstützung der Europäischen Geschäftsstellen in internationalen Projekten durch die Auswahl der entsprechenden EAI Berater
- Projekt-Controlling
- Verantwortung für die internen IS-Strukturen

Umsatzverantwortung von 16 Mio. DM p.a.

Personelle und fachliche Verantwortung für über 40 Mitarbeiter in Frankfurt und Köln.

Firma **Software Engineering, Consulting and Computing GmbH (secco), Eschborn**

Zeitraum **04/1995 – 03/2000**

Rolle **04/1998 – 03/2000 Geschäftsführer**

Tätigkeiten

- Projektbetreuung z.B.
 - BLB, Einführung der Middleware Date Propagator und MQSeries
 - Linde, Entwicklung eines Überwachungstools für Datenbankreplikationen
 - GRZ, Entwicklung eines Installations- und Migrations-Tools sowie eines Migrationsverfahrens
 - Siemens Nixdorf, Sicherstellung der Jahr2000-Fähigkeit des Prototypes „Chipkarten-Automaten“

- Projekt Controlling
- Aufbau des Partner Managements (BEA, IBM, ORACLE)
- Aufbau und Weiterentwicklung der internen IT-Infrastruktur
- Strategische Skill- und Zielplanung der Mitarbeiter
- Rekrutierung

Personelle und fachliche Verantwortung für ca. 25 IT-Mitarbeiter in Eschborn.

Rolle

04/1995 – 03/1998 Berater / Geschäftsführer

Tätigkeiten

- Projektbetreuung z.B.
 - SGZ Bank, Entwicklung eines Tracking-Tools von MQSeries-Nachrichten
 - Commerzbank, Entwicklung eines Abstraktions-Layers für MQSeries (COMI)
 - Deutsche Bank, Entwicklung von Stored Procedures im AIX/Oracle Umfeld
 - Siemens Nixdorf, Entwicklung eines Prototyps „Chipkarten-Automat“
- Projekt Controlling
- Rekrutierung
- Mitarbeiter Entwicklung und Skillplanung

Personell und fachliche Verantwortung für ca. 15 Mitarbeiter.

Firma

Freiberuflicher Berater für die Deutsche Bank

Zeitraum

01/1995 – 03/1995

Tätigkeiten

- Entwicklung im Oracle-Umfeld
- Migration von Cobol Programmen vom Host auf AIX
- Integration von C-Routinen

| | |
|--------------------|---|
| Firma | IBM Deutschland GmbH, Ulm |
| Zeitraum | 10/1988 – 12/1994 |
| Rolle | 10/1989 – 12/1994 IBM „Systemberater“ |
| Tätigkeiten | <ul style="list-style-type: none">• Systemberatung Großsysteme<ul style="list-style-type: none">○ Speicherprodukte○ Rechenzentrumskonsolidierung• Systementwicklung<ul style="list-style-type: none">○ Projektleitung○ Bedarfsanalyse○ Software-Design• Kundenbetreuung Großsysteme<ul style="list-style-type: none">○ Kundenberatung○ Pre-Sales-Beratung |

Fortbildungen und sonstige Tätigkeiten

- 06.1994 – 08.1994** Test und Verbesserung von Client Server Software, Softwarelabor IBM USA
- 07.2000** Solution Selling Methodology Part I, Denver
- 09.2000** Solution Selling Methodology Part II, Denver
- 02.2001** Management Training „Situatives Führen“, Frankfurt
- 03.2006** Foundation Certificate in IT Service Management